



De l'élève : \_\_\_\_\_ né le : \_\_\_\_\_ en classe de : \_\_\_\_\_

Entre les différentes parties :

L'établissement scolaire	
	MFR de Chaingy
	27 Route de Blois
	45 380 CHAINGY
	Tél 02.38.88.86.29 – F : 02.38.88.93.97
	Mail : <a href="mailto:mfr.chaingy@mfr.asso.fr">mfr.chaingy@mfr.asso.fr</a>
Représentée par Mme BAUDOUIN Catherine - Directrice	
Les Responsables légaux de l'élève	
Nom et prénom : _____	
Adresse : _____	
Tél. _____ Portable _____	
Courriel : _____	

La structure d'accueil

Nom du tuteur : _____
La période de Formation en Milieu Professionnel
Du : _____ au _____
Soit : _____ semaines

### Titre I Article 1er

La présente convention a pour objet la mise en œuvre, au bénéfice de l'élève dénommé ci-dessus, d'une période de stage d'initiation en entreprise rendue obligatoire par le programme officiel de la classe de 4<sup>3</sup><sup>ème</sup> de l'enseignement agricole, dans laquelle il est inscrit.

**Seuls les élèves âgés de 14 ans au moins peuvent effectuer le stage** ou la séquence pédagogique au sens de l'article R.813-42 du code rural qui fait l'objet de la présente convention.

Ce stage, ou cette séquence pédagogique au sens de l'article R.813-42 du code rural, a pour objectif de permettre à l'élève de découvrir différents milieux professionnels. Il est organisé dans les conditions fixées par les arrêtés du 21 juin 2011, modifiant l'arrêté du 12 juillet 2005 relatif aux programmes des enseignements des classes de quatrième et de troisième de l'enseignement agricole.

Au cours de ce stage d'initiation, l'élève peut effectuer des activités pratiques simples et variées et, sous surveillance du maître de stage ou du tuteur désigné par l'entreprise ou l'organisme d'accueil, des travaux légers autorisés aux mineurs par l'article R.715-2 code rural et de la pêche maritime. L'employeur veille à ce que la participation à ces activités ne porte pas préjudice à la situation de l'emploi dans l'entreprise. L'élève est par ailleurs tenu à un devoir de discrétion professionnelle.

Ce stage est réalisé sous l'encadrement et la surveillance du maître de stage désigné à cet effet par le chef de l'entreprise d'accueil lorsque celui-ci n'est pas lui-même maître de stage. Les activités auxquelles l'élève participe sont précisées dans le titre II de la présente convention (dispositions particulières d'ordre pédagogique).

Au cours de ce stage d'initiation, l'élève ne peut en aucun cas effectuer les travaux proscrits aux mineurs par les articles D.4153-16 à D.4153-37 du code du travail ni réaliser ceux prévus aux articles R.4153-50 à R.4153-52 dudit code.

### Article 2

Les modalités de prise en charge des frais afférents à cette période ainsi que les modalités d'assurance sont définies au titre II de la présente convention. (Dispositions particulières d'ordre financier.)

### Article 3

Le stagiaire demeure pendant toute la durée de sa formation sous statut scolaire et reste, à ce titre, sous l'autorité du chef de son établissement d'enseignement et de formation professionnelle agricoles.

Le chef d'établissement d'enseignement veille, en mettant en œuvre les diligences normales, à ce que les conditions de déroulement de stage soient de nature à préserver la santé et la sécurité de l'élève et à lui garantir une formation pratique correspondant à l'enseignement reçu. A ce titre, le chef de l'entreprise d'accueil doit renseigner la partie correspondante du titre II. (Dispositions particulières d'ordre pédagogique.)

Du fait de ce statut scolaire, le stagiaire ne peut prétendre à aucune rémunération de la part de l'entreprise. Toutefois, conformément aux articles L.242-4-1, D.242-2-1 du code de la sécurité sociale et D.741-65-1 du code rural et de la pêche maritime, une gratification peut lui être versée. Celle-ci est exonérée de charges sociales si, conformément à l'article D.242-2-1 du code de la sécurité sociale, son montant ne dépasse pas le seuil équivalent au produit de 15% du plafond horaire de la sécurité sociale et du nombre d'heures de stage effectuées au cours du mois considéré. Ce montant tient compte des avantages en nature et en espèces et du temps de présence mensuel prévu au cours du stage. Lorsque le montant de la gratification dépasse le plafond indiqué ci-dessus, les obligations de l'employeur incombent à l'entreprise d'accueil.

L'élève ne doit pas être pris en compte pour l'appréciation des effectifs de l'entreprise et ne peut pas prendre part à une quelconque élection professionnelle. Il est soumis aux règles générales en vigueur au sein de l'entreprise d'accueil, notamment en matière de sécurité, d'horaires et de discipline, sous réserve des dispositions de l'article 4 de la présente convention.

#### **Article 4**

**A titre de rappel, les élèves de moins de 18 ans ne peuvent être employés à un travail excédant 8 heures par jour, ni 35 heures par semaine, y compris les travaux de nature scolaire.**

Pour les jeunes de moins de 15 ans, la durée hebdomadaire ne peut excéder 32 heures, y compris les travaux de nature scolaire. Pour chaque période de 24 heures, une période minimale de repos quotidien doit être fixée à 14 heures consécutives pour les élèves de moins de 16 ans et à 12 heures consécutives pour les élèves de 16 à 18 ans.

Au-delà de 4 heures et demie de travail quotidien, les élèves mineurs doivent bénéficier d'une pause d'au moins 30 minutes.

**Ils doivent bénéficier d'un repos hebdomadaire de deux jours consécutifs dont le dimanche.**

Les horaires journaliers des élèves mineurs ne peuvent prévoir la présence des élèves sur le lieu de stage avant 6 heures du matin et après 22 heures le soir. Pour les élèves de moins de 16 ans, le travail est interdit entre 20 heures et 6 heures.

#### **Article 5**

Le chef d'entreprise ou son représentant prend les dispositions nécessaires pour garantir sa responsabilité civile chaque fois qu'elle sera engagée :

- soit en souscrivant une assurance particulière garantissant sa responsabilité civile en cas de faute imputable à l'entreprise à l'égard du stagiaire ;
- soit en ajoutant à son contrat déjà souscrit « responsabilité civile entreprise » ou « responsabilité civile professionnelle » un avenant relatif au stagiaire.

Le chef de l'établissement d'enseignement contracte une assurance couvrant la responsabilité civile de l'élève pour les dommages qu'il pourrait causer pendant la durée ou à l'occasion de son stage ainsi qu'en dehors de l'entreprise ou de l'organisme d'accueil ou sur le trajet menant au lieu de stage ou au domicile.

#### **Article 6**

En application des dispositions des articles L.751-1, L.761-14 du code rural et de la pêche maritime et de l'article L. 412-8 du code de la sécurité sociale, les stagiaires de l'enseignement agricole bénéficient de la législation sur les accidents de travail.

En cas d'accident survenu à l'élève stagiaire soit au cours du travail, soit au cours du trajet, le responsable de l'entreprise s'engage à informer le chef d'établissement d'enseignement dans la journée où s'est produit l'accident ou au plus tard dans les 24 heures.

La déclaration d'accident du travail doit être faite par le chef d'établissement d'enseignement, par lettre recommandée avec demande d'avis de réception, à la caisse de mutualité sociale agricole, la caisse d'assurance-accidents agricoles pour l'Alsace Moselle, ou la caisse générale de sécurité sociale pour les départements d'outre-mer, dont relève l'établissement, dans les 48 heures, non compris les dimanches et jours fériés, à compter de l'information faite par l'entreprise.

#### **Article 7**

Le chef d'établissement d'enseignement peut mettre fin au stage à tout moment dès lors que l'entreprise d'accueil ne satisfait plus :

- aux conditions de santé sécurité au travail et de moralité indispensables au bon déroulement du stage ;
- aux conditions d'encadrement nécessaires à la mise en œuvre des objectifs précisés dans les dispositions particulières d'ordre pédagogique figurant au titre II de la présente convention.

#### **Article 8**

Le chef d'établissement d'enseignement et le chef d'entreprise ou son représentant se tiennent mutuellement informés des difficultés, notamment celles liées aux absences éventuelles du stagiaire, qui pourraient naître de l'application de la présente convention et prendront d'un commun accord, en liaison avec l'équipe pédagogique, les dispositions adéquates pour y mettre un terme.

En tout état de cause, le chef d'entreprise ou son représentant peut décider, après en avoir informé le chef d'établissement d'enseignement, de mettre fin de manière anticipée au stage en cas de manquement grave à la discipline de la part du stagiaire.

#### **Article 9**

La présente convention s'applique aux stages ainsi qu'aux séquences pédagogiques de l'enseignement à rythme approprié, dont le référentiel de formation prévoit expressément qu'ils puissent se dérouler en partie hors temps scolaire, et ce, dans la limite de temps qu'il précise. Ces périodes sont antérieures à l'obtention du diplôme.

Si le chef d'entreprise occupe le jeune de sa propre initiative en dehors des périodes prévues par la convention de stage qu'il a signée avec le chef d'établissement d'enseignement, il fait perdre au jeune son statut scolaire avec comme conséquence l'acquisition de la qualité de salarié et l'obligation pour l'entreprise de verser un salaire et les cotisations qui en découlent.

En tout état de cause, pour les jeunes de moins de 16 ans, ces périodes hors temps scolaire (en qualité de stagiaire ou en qualité de salarié) ne peuvent excéder la moitié du temps des vacances scolaires concernées.

**SPECIMEN**

## **TITRE II - DISPOSITIONS PARTICULIÈRES - Article 10**

### ***Dispositions d'ordre pédagogique***

Une annexe pédagogique est rédigée. Elle constitue un document qui doit renseigner l'ensemble des rubriques listées ci-après :

- nom de l'élève concerné ;
- date de naissance ;
- nom et qualité du maître de stage ;
- nom du moniteur coordonnateur de la filière (ou de son représentant) ;
- dates de la (des) période(s) de stage ;
- objectifs du stage et des parties correspondantes du référentiel du diplôme (de la classe) concerné(e) ;
- principales tâches confiées au stagiaire ;
- place du stage dans l'évaluation ;

#### **Les obligations du chef d'entreprise ou son représentant sont notamment de :**

- présenter au stagiaire l'évaluation des risques propres à son entreprise et commenter de manière pédagogique avec lui les risques auxquels il est susceptible d'être exposé et les mesures prises pour y remédier ;
- diriger et contrôler le stagiaire dans ses activités par la désignation d'un maître de stage chargé d'assurer ce suivi ;
- faire accomplir au stagiaire des travaux correspondant à la fois à ses aptitudes, aux objectifs du stage et à la progression pédagogique du stagiaire.
- si ces travaux incluent une utilisation de matériel, indiquer le type de matériel et ses conditions d'utilisation (encadrement, port d'équipements de protection individuelle, formation...). Le chef d'entreprise doit ne faire utiliser que des matériels conformes à la réglementation ;

Au cours de ce stage d'initiation l'élève ne peut en aucun cas réaliser les travaux visés aux articles D. 4153-16 à D.4153-38 du code du travail ni effectuer ceux visés aux articles R.4153-50 à R.4153-52 du code du travail.

- **permettre au stagiaire de préparer son rapport et/ou son plan d'étude, en lui accordant le temps nécessaire.**

*Visa du moniteur coordonnateur de la filière (ou de son représentant).*

### **Article 11 : Dispositions d'ordre financier**

Une annexe financière sera rédigée et précisera les conditions :

- d'hébergement ;
- de restauration ;
- de transport ;
- d'assurances, en précisant le nom de l'assureur et le numéro du contrat ;
- pour l'établissement d'enseignement,
- pour l'entreprise d'accueil.


### **Article 12**

Un exemplaire de la présente convention est remis, après signature du chef d'entreprise ou son représentant et du chef d'établissement d'enseignement, à l'élève et/ou son représentant légal ainsi qu'au maître de stage et au moniteur coordonnateur de la filière ou son représentant.

**SPECIMEN**

## ANNEXE PÉDAGOGIQUE ET FINANCIERE STAGE D'INITIATION 4<sup>ème</sup> / 3<sup>ème</sup> de L'ENSEIGNEMENT AGRICOLE

L'établissement scolaire
MFR de Chaingy 27 Route de Blois 45 380 CHAINGY Tél. 02.38.88.86.29 – Fax : 02.38.88.93.97 – Mail : <a href="mailto:mfr.chaingy@mfr.asso.fr">mfr.chaingy@mfr.asso.fr</a> Représentée par Mme BAUDOUIN Catherine : Directrice
L'élève
Nom et Prénom : _____ Date de naissance : _____ Adresse : _____

L'entreprise

Siret : _____ Secteur d'activités : _____
Le tuteur
Nom : _____ Fonction : _____

Périodes de formation en milieu professionnel : du \_\_\_\_\_ au \_\_\_\_\_ entrecoupées de session à la MFR. (voir planning)

**Objectifs du stage / Identification des activités :** Prendre connaissance du carnet d'alternance du jeune.

*En 4<sup>ème</sup> : Découverte de l'alternance, d'un milieu professionnel et organisation de son travail.*

*En 3<sup>ème</sup> : Définir son projet socio-professionnel, acquisition de l'autonomie dans le travail, prise de responsabilités.*

**Suivi pédagogique à la MFR :**

Nom(s) du ou des moniteur (s) : \_\_\_\_\_ Tél. **02.38.88.86.29** Mail : [prenom.nom@mfr.asso.fr](mailto:prenom.nom@mfr.asso.fr)

Procédure d'échange mise en place en cas de difficultés : Contact téléphonique – Consignations sur le cahier d'alternance. Demande de rendez-vous.

**Le Tuteur de stage :**

Devra prendre connaissance du carnet d'alternance du jeune en début de stage et complètera l'appréciation + signature à l'issue de la session de stage pour un retour à la MFR.

L'annexe financière précise les conditions de gratification et de prise en charge éventuelle des frais :

<b>HÉBERGEMENT</b> : l'élève est-il hébergé pendant la séquence :	OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/>
Si oui, lieu d'hébergement : _____	
La structure d'accueil prend en charge les frais d'hébergement :	OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/>
<b>RESTAURATION</b> : Lieu de restauration :	
La structure d'accueil prend en charge les frais de restauration :	OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/>
<b>TRANSPORT</b> : Moyen de transport utilisé :	
La structure d'accueil prend en charge les frais de transport :	OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/>

ASSURANCES (nom de la compagnie d'assurance et n° du contrat)

**Établissement scolaire** : Groupama RC N° **13037426K**

**Structure d'accueil** : \_\_\_\_\_

Fait à Chaingy, le \_\_\_\_\_ (en trois exemplaires)

Les représentants légaux	Le responsable de la structure d'accueil	La Directrice de la MFR – Catherine BAUDOUIN
	Le Maître de stage si distinct du responsable	